

Guía de formato para la presentación digital de los programas de la Unidad Académica I Ciclo Lectivo 2024

La siguiente información es conforme lo dispuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*, artículo 18, y busca armonizar los programas de la Escuela de Estudios Generales según lo establecido en el *Manual de Identidad Visual de la Universidad de Costa Rica*.

Con el propósito de facilitar a las personas docentes su aplicación se ha sistematizado este formato en un documento de Word ([ver archivo EEG-Formato programa IC-2024.docx](#)), para que únicamente corten y peguen la información que corresponde a cada uno de los espacios del programa. Esto contribuirá al cumplimiento del formato requerido y a la revisión por parte de las personas coordinadoras.

Al respecto, se les recuerda que la revisión que realizarán las personas coordinadoras será sobre el formato solicitado, la correspondencia con las propuestas programáticas vigentes y aprobadas y la evaluación establecida para los cursos.

I. Encabezado

Se debe incluir en el encabezado de la primera página del programa el logo de la Universidad de Costa Rica y el de la Escuela de Estudios Generales, tal y como se incluyen en la parte superior de esta página. Es importante anotar que el imago tipo del 50 aniversario que se conservó y ha venido utilizando no corresponde con la estandarización que se ha solicitado de la identificación de las Unidades Académicas.

II. Identificación

Todo programa debe señalar el nombre de la Institución, la Unidad Académica y la Sección correspondiente. Los Seminarios de Realidad Nacional en lugar de la Sección, solamente indican: «*Seminarios de Realidad Nacional*», de esta manera:

Universidad de Costa Rica
Escuela de Estudios Generales
Sección de...

o bien,

Seminarios de Realidad Nacional

Inmediatamente después, el nombre del curso con la sigla a modo de título. Y después deben incluirse los datos de identificación del curso y de la persona responsable de impartirlo. En el documento adjunto en Word se facilita el formato únicamente para llenar los espacios. A saber:

1. Sigla.
2. Nombre del curso.
3. Requisitos (si los tiene, de lo contrario se indica “ingreso”).
4. Número de grupo.
5. Horario del curso.
6. Aula en la que se imparte el curso.
7. Ciclo lectivo.
8. Créditos.
9. Nombre de la persona docente.
10. Correo electrónico institucional (obligatorio, si se desea un correo secundario puede agregarse).
11. Horario y lugar de atención a estudiantes (30 minutos por cada hora lectiva).

III. El cuerpo del programa

A continuación, se presenta la propuesta programática que debe contener los siguientes elementos:

1. Recuadro sobre la modalidad en la que se imparte el curso.
2. Recuadro con información sobre el hostigamiento y el acoso sexual.
3. Descripción del curso.
4. Objetivos: generales y específicos.
5. Contenidos.
6. Metodología (que incluye los objetivos metodológicos).
7. Actividades.
8. Evaluación del curso (que incluye los criterios de evaluación).
9. Cronograma con la calendarización del ciclo lectivo, semana por semana, con las actividades planeadas, la bibliografía y las evaluaciones debidamente programadas.
10. Bibliografía.